

VERBALE N° 13
CONSIGLIO D'ISTITUTO – (triennio 2017/2020)
ANNO SCOLASTICO 2019 – 2020

Il giorno 9 giugno 2020 alle 18:00, in video conferenza su piattaforma MEET si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Druento.

Presenti:

COMPONENTE	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
DIRIGENTE SCOLASTICO	SALETTI	Barbara	X	
DOCENTE	AGAZZI	Neva		X
DOCENTE	CELOTTO	Claudia	X	
DOCENTE	CREMA	Antonella	X	
DOCENTE	LEOCATA	Roberta	X	
DOCENTE	LUPO	Giuseppe Emanuele	X	
DOCENTE	MAGNOLER	Patrizia	X	
DOCENTE	MARIN	Maria Teresa	X	
DOCENTE	PIEDINOVİ	Alessandra	X	
GENITORE	ROCCELLA	GRAZIELLA	X	
GENITORE	FAVOLE	GIORGIO	X	
GENITORE	PASSALACQUA	GIANPIERO		X
GENITORE	ROSSI	MAURO	X	
GENITORE	RATTO	STEFANIA	X	
GENITORE	SALVATORE	ALESSANDRA	X	
GENITORE	TODINO	ANNA	X	
GENITORE	LOTITO			X
PERSONALE ATA	RUBERTO	PATRIZIA	X	

Il Presidente dichiara valida l'Assemblea e dà lettura del Primo Punto all'O.D.G. Ordine del Giorno:

1. Concessione uso locali delle scuole di San Gillio e Givoletto per centri estivi
 2. Integrazione PTOF – documento valutazione DAD;
 3. PON – Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.
 FSEProgramma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”
 2014-2020- Asse II –Infrastrutture per l'istruzione-FESR. Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6
 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
 4. Sorteggio allievi iscrizioni eccedenti classi di spagnolo.
- A. Il dirigente scolastico chiede di aggiungere il punto 1 all'ordine del giorno e spiega il motivo della richiesta dei locali scolastici da parte delle amministrazioni dei comuni di San Gillio e Givoletto. È

necessario deliberare in questa riunione poiché a Givoletto i locali serviranno a partire dal 15 giugno.

La dirigente preparerà la delibera per uso dei locali scolastici chiedendo di avere restituiti i locali alla fine del periodo del centro estivo sanificati e nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati.

Il consiglio approva all'unanimità.

- B. Viene presentato il punto 2 dell'ODG: la dirigente spiega che il documento valutazione DAD è frutto di un lungo lavoro e ha tenuto conto delle norme ministeriali. La professoressa Pedinovi e la professoressa Marin spiegano quali sono stati i criteri utilizzati per redigere il documento.

Il consiglio approva all'unanimità.

- C. Viene presentato il punto 3 dell'ODG: la dirigente spiega che con i soldi (13000 euro) ricevuti dal progetto "PON – Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo" sono stati comprati degli i-pad per la DAD. Questi i-pad sono stati consegnati ad alunni dell'istituto per poter seguire le lezioni a distanza. Nel prossimo consiglio si delibererà per introdurre nel bilancio i 13000 euro.

Il consiglio approva all'unanimità.

La dirigente anticipa che molto probabilmente gli strumenti informatici consegnati agli studenti saranno lasciati in uso e saranno ritirati all'inizio del prossimo anno scolastico (tranne per la terza media).

- D. Il presidente del Consiglio di Istituto chiede alla dirigente la possibilità di valutare la DAD da parte delle famiglie compilando un questionario (possibilmente on-line) che serva alla scuola come riscontro e valutazione al fine di migliorare la DAD.
- E. Si passa al quinto punto dell'ODG: sorteggio allievi iscrizioni eccedenti classi di spagnolo. I genitori e alunni sono stati invitati a partecipare al sorteggio on-line.

Il presidente del consiglio di istituto procede con il sorteggio estraendo 11 bigliettini da un cestino con il numero assegnato ad ogni allievo. Per privacy non sono stati sorteggiati i nomi e ogni genitore è stato informato del numero appartenente al proprio figlio.

I numeri estratti sono nell'ordine: 40, 30, 5, 28, 50, 58, 32, 29, 31, 61, 42.

I genitori degli alunni estratti saranno informati dalla segreteria.

Il consiglio termina alle ore 19.

Il segretario

f.to Rossi Mauro

Il Presidente

f.to Todino Anna