



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRESIVO
DI DRUENTO

Via Manzoni 11-10040
DRUENTO (TO)



C.F.97745300018 – C.M. TOIC89000V
WWW.ICDRUENTO.GOV.IT
E-MAIL TOIC89000V@ISTRUZIONE.IT
PEC TOIC89000V@PEC.ISTRUZIONE.IT

TEL.: 011/984 65 45
FAX: 011/9942247

ISTITUTO COMPRESIVO --DRUENTO
Prot. 0006810 del 18/12/2018
01-10 (Uscita)

Druento,18/12/2018

OGGETTO :Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base. **Autorizzazione progetti 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-131 e 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-267 nota MIUR AOODGEFID/203 del 10/01/2018.**

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
DA IMPIEGARE NEI PROGETTI PON**

**10.2.1A-FSEPON-PI-2017-131 - CUP C55B17000460007 e
10.2.2A-FSEPON-PI-2017-267 - CUP C55B17000470007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l’avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo specifico – 10.2 – *Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2*;

Vista la trasmissione on-line in data 16/05/2017, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto Candidatura n. 37003, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l’inoltro del progetto/candidatura generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 19/05/2017;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 21/01/2016 Verbale n. 6, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 92 del 30/10/2017, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con la quale il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019, la sottoazione 10.2.1A definita dal seguente codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-131 pari ad € 17.046,00 e la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-267 pari ad € 28.304,00, per un importo complessivo di € 45.350,00;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 1546 del 19/03/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 45.350,00 e con il quale è stato istituito l’aggregato P14 - 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-131 e P15 - 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-267;

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 19/03/2018 di presa d’atto del provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 1546 del 19/03/2018 e relativo alla formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 45.350,00 e l’istituzione degli aggregati P14-10.2.1A-FSEPON-PI-2017-131 e P15-10.2.2A-FSEPON-PI-2017-267 – PON *“Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”*;

Visto la delibera del Collegio dei Docenti n. 32 del 14/03/2018 con la quale è stata elaborata l’integrazione del PTOF 2016/2019;

Visto la delibera del Collegio dei Docenti n. 31 del 14/03/2018 con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi di esperti, tutor, figure aggiuntive, valutatore, Personale ATA;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 19/03/2018 con la quale è stata approvata l’integrazione del PTOF 2016/2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 19/03/2018 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi di esperti, tutor, figure aggiuntive, valutatore, Personale ATA;

Considerato che il percorso formativo di cui ai progetti 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-131 – CUP C55B17000460007 e 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-267 – CUP C55B17000470007 PON *“Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso 1953 – Competenze di base - prevede N.4 di Assistenti Amministrativi ;*

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, di n. 4 Assistenti Amministrativi

DA IMPIEGARE NEI PROGETTI 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-131 (SCUOLA DELL’INFANZIA)

e 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-267 (COMPETENZE DI BASE)

PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001

“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” Avviso 1953 – Competenze di base

OBIETTIVI GENERALI

Si fa riferimento al PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii., alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE). In particolare, l’Obiettivo specifico 10.2- Azione 10.2.1 e 10.2.2 è volto al miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Il progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-131 (SCUOLA DELL’INFANZIA) e il progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-267 (COMPETENZE DI BASE) autorizzati e finanziati comprende i seguenti cinque moduli di 30 ore cadauno:

Titolo modulo **LE AVVENTURE DELL’APE TINA GIOCHIAMO A PROGRAMMARE**

Descrizione modulo

Modulo di 30 ore.

Come strumento principale per lo svolgimento del progetto verrà utilizzata una “docking station/blue-bot” che contiene 6 piccoli robot programmabili. Attraverso semplici comandi/frecce i bambini “dicono” al robot come muoversi nello spazio creando semplici algoritmi di movimento.

I bambini impareranno a utilizzare materiale strutturato in precedenza a progettare e creare percorsi su cui le blue-bot si muoveranno.

Verranno utilizzati percorsi pre-costruiti ed in seguito i bambini stessi, prima in grande e poi in piccolo gruppo, inventeranno storie e costruiranno mappe che le rappresentano in modo tale da imparare e/o consolidare l’orientamento geografico nello spazio. I percorsi costruiti verranno poi divisi in tasselli intercambiabili per formare scenari sempre più complessi.

Si svolgeranno anche attività di “orienting” e creazione di percorsi all’esterno per passare dal “virtuale al reale” e viceversa.

Le modalità privilegiate in questo ampio percorso saranno:

- IL GIOCO, fondamentale per l’apprendimento in questa fascia d’età
- LA RICERCA (esame della situazione, individuazione di problemi, costruzione di ipotesi, verifica, aggiustamenti...)
- LA RELAZIONE CON GLI ALTRI BAMBINI (interagire e cooperare per ottenere risultati positivi)
- LA MEDIAZIONE DIDATTICA, costituita da esperto e tutor, ma anche da materiali strutturati tutti da scoprire

VERIFICA

E’ prevista una verifica iniziale per valutare i prerequisiti e verifiche in itinere e finale per valutare l’apprendimento dei bambini e l’efficacia delle strategie utilizzate e del percorso di lavoro.

La verifica sarà effettuata tramite:

- l’osservazione dei bambini durante i momenti di discussione, durante la progettazione e l’attività, individuale e di gruppo;
- la valutazione degli elaborati individuali

verranno strutturate rubriche valutative del gradimento delle attività sia per i bambini che per i genitori.

Titolo modulo **MY SCHOOL, MY FRIENDS AND ME**

Descrizione modulo

Modulo di 30 ore.

L’apprendimento di una lingua straniera, insieme alle altre esperienze legate ai vari campi di conoscenza, arricchisce il sapere dei bambini; inoltre fa sì che egli scopra l’esistenza di altre lingue (in questo caso l’inglese), di altre culture e tradizioni differenti dalle proprie, facendo di lui il cittadino di un mondo molto più vasto di quello che ha imparato a conoscere. Un mondo del quale potrà far parte attivamente solo se sarà in grado di acquisire codici di comunicazione comuni agli altri paesi.

Queste motivazioni, unite alla grande capacità di apprendere dei bambini di questa età, ci spinge ad anticipare alla scuola dell’infanzia l’apprendimento dell’Inglese.

Un insegnante madrelingua rappresenta, naturalmente, la scelta ideale per una completa “immersione” nella nuova lingua.

OBIETTIVI

COMPETENZE LESSICALI: conoscere una terminologia di base riferita a determinati argomenti

COMPETENZE COMUNICATIVE: comprendere il senso generale di semplici frasi, canzoncine, filastrocche

COMPETENZE FONETICHE: conoscere la pronuncia delle parole

CONTENUTI.

Nel vastissimo panorama degli argomenti da trattare è stato scelto di concentrare l’attenzione sugli spazi familiari al

bambino, l'aula e il giardino della scuola, "ripensandoli" in lingua inglese.

L'AULA, con gli arredi, i libri, gli "angoli gioco" (cucina...), le persone che la "abitano" e le attività che vi svolgono.

IL GIARDINO, con il parco giochi, gli elementi naturali (piante, fiori, animali...) l'avvicendamento delle stagioni che ne modificano l'aspetto, le attività che vi si svolgono.

METODOLOGIA.

L'approccio dovrà essere ludico: giochi, filastrocche, canzoncine, indovinelli, semplici drammatizzazioni (anche con l'utilizzo di pupazzi). All'esterno si potranno effettuare giochi di esplorazione con raccolta di "reperti" (fiori, foglie, sassi...), svolgere attività di semina e cura di fiori e piantine.

Saranno utilizzati: la conversazione in piccoli gruppi, cartelloni, flashcards, fotografie, disegni eseguiti dai bambini.

Titolo modulo: ASCOLTO, COMUNICO, INVENTO

Descrizione modulo

Modulo di 30 ore.

La finalità del progetto è quella di acquisire padronanza della lingua italiana. **ASCOLTO:** imparare ad ascoltare con attenzione e rispetto l'insegnante ed i compagni, durante letture, conversazioni, spiegazioni.

COMUNICAZIONE: imparare a comunicare con adulti e compagni in modo efficace, nel rispetto dei ruoli e delle regole, per chiedere (ciò di cui si ha bisogno, spiegazioni...), per spiegare il proprio punto di vista, uno stato d'animo, per rispondere ad una richiesta, per raccontare un'esperienza vissuta.

INVENZIONE: utilizzare la lingua in modo creativo per inventare qualcosa di nuovo (finali alternativi alle fiabe, nuove semplici storie...)

OBIETTIVI.

Migliorare le capacità di ascolto ed attenzione

Saper partecipare ad una conversazione rispettando determinate regole (ascoltare in silenzio, non interrompere, attendere il proprio turno per intervenire)

Saper comunicare i propri bisogni e le proprie richieste in modo comprensibile

Saper esprimere le proprie emozioni

Saper raccontare, con ordine, le proprie esperienze personali

Saper riassumere una storia letta

Saper raccontare una fiaba conosciuta a scelta

Saper analizzare una fiaba (individuare protagonista e antagonista, le prove da affrontare, l'ambiente, alcune delle funzioni di Propp, le similitudini con altre fiabe...)

Saper rielaborare storie (cambiando il finale o scambiando personaggi...)

Saper drammatizzare in modo semplice una situazione o un breve racconto insieme ad altri compagni (anche con pupazzi...)

Saper inventare brevi storie (partendo da un'immagine o da personaggi dati)

CONTENUTI

Si leggeranno e si analizzeranno le fiabe più note della tradizione, "Biancaneve e i sette nani", "Cenerentola", "I tre porcellini" ecc.... ed altre meno note, "Il pifferaio magico", "Zio lupo"...

Il bambino diventerà "cantastorie" e racconterà ai compagni la propria fiaba preferita, particolari esperienze fatte, i propri hobby, i desideri e le aspirazioni.

Si drammatizzeranno particolari situazioni (ricreare un luogo pubblico, ad esempio un ristorante oppure un negozio, interpretando i vari ruoli che la situazione prevede e prestando attenzione al linguaggio e alle azioni)

Si produrranno elaborati da presentare, successivamente, ai compagni

METODOLOGIA.

"Circle time"

Letture dell'insegnante

Letture di immagini

Drammatizzazione

Giochi con le parole

Produzioni grafiche individuali

Titolo modulo "OUR SPECIAL PLACES"

Descrizione modulo

Modulo di 100 ore.

L'utilizzo di nuove strategie in ambito didattico è funzionale alla convinzione che l'apprendimento non è una semplice registrazione di informazioni sequenziali, ma piuttosto l'organizzazione delle conoscenze attraverso strade

diverse, ragionamenti diversi, differenti associazioni di idee per giungere ad una nuova definizione del pensiero. Porsi e risolvere problemi pratici, come ad esempio creare mappe utili o orientarsi nello spazio anche virtuale, si colloca in modo naturale trasversalmente rispetto alle tematiche fondanti della matematica, delle scienze, della geografia ma anche rispetto agli altri ambiti disciplinari.

In particolare utilizzare un'altra lingua come "codice comunicativo" mette in moto processi cognitivi di notevole interesse quali:

- l'avvicinamento a forme di pensiero non lineare
- l'acquisizione di un metodo di lavoro basato sulle associazioni
- la capacità di rappresentare le conoscenze in complesse mappe concettuali
- l'uso di forme espressive e di linguaggi differenti. Utilizzo del metodo CLIL

Le attività previste all'interno del laboratorio permetteranno ai bambini/ragazzi di acquistare competenza linguistica e comunicativa contestualmente allo sviluppo ed acquisizione di conoscenze ed abilità disciplinari.

L'approccio CLIL comprende sempre un duplice obiettivo in quanto in una lezione CLIL si presta contemporaneamente attenzione sia alla disciplina che alla lingua straniera veicolare. Non apprenderanno in modo specifico la lingua, ma nemmeno la materia, bensì una fusione di entrambe.

Per quanto riguarda il percorso, l'assunto di base è quello di adottare strategie attraverso le quali gli alunni siano motivati allo svolgimento delle attività scolastiche non tanto in funzione del voto, ma dall'attività in se stessa.

Le 100 ore previste verranno svolte dagli allievi della scuola primaria e secondaria. Alcune delle attività verranno svolte in piccolo/grande gruppo in modalità di cooperative learning, circle time, problem solving.

Si prediligeranno le attività laboratoriali dove ragazzi più esperti verranno investiti del ruolo di 'tutor' di altri meno esperti in peer to peer e/o peer to guidance o di classe rovesciata per dare risalto ai talenti di ognuno.

Obiettivi:

- Familiarizzare con la lingua inglese veicolandola con il linguaggio matematico/Scientifico. o Utilizzare gli strumenti a disposizione;
- Prendere confidenza con forme di comunicazione diverse.
- Acquisire fiducia in sé nella comunicazione; abilità e consapevolezza interculturale
- Creare e vivere ambienti e tecniche d'apprendimento stimolanti ed innovativi
- Riconoscere e validare competenze aggiuntive
- Costruire una base positiva per l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita

ATTIVITÀ

Le attività previste all'interno del laboratorio permetteranno di acquisire complesse competenze attraverso lo sviluppo della creatività, per cui i ragazzi passeranno dal ruolo passivo del lettore a quello attivo dell'autore.

Ad un livello generale, questa attività permette di conseguire i seguenti obiettivi:

- 1) Utilizzare un metodo di lavoro basato sull'analisi e sull'associazione significativa delle informazioni.
- 2) Organizzare e rappresentare le informazioni acquisite in mappe.
- 3) Collaborare nel gruppo.
- 4) Imparare a diffondere i risultati del lavoro e valorizzare le esperienze

Il progetto ha come finalità la contestualizzazione delle conoscenze e delle competenze all'interno del territorio attraverso la costruzione di mappe contenenti luoghi e strutture di valore sociale mappe di comunità, per elaborare le quali sarà importante il contributo di strumenti digitali. Saranno inoltre utilizzati strumenti di misurazione e software tra i quali Google Maps, Google Earth e suite Office o open source.

Titolo modulo "VIVI...AMO IL PARCO E NEL PARCO"

Descrizione modulo

Modulo di 60 ore.

Il modulo verrà svolto sul territorio di Druento e in particolare nel Parco Regionale La Mandria, un vasto territorio ricco di risorse che, a partire dal XVI secolo, era riserva di caccia della corte sabauda e luogo attrezzato per il soggiorno del re e della sua corte.

In accordo e in sintonia con la visione della Regione e della Raccomandazione europea per la formazione di cittadini attivi, consapevoli e responsabili attraverso tale modulo si è pensato di utilizzare le risorse più vicine al contesto in cui l'I.C. opera. Il Parco La Mandria rappresenta una forte risorsa territoriale da valorizzare, tale setting prevede lo svolgimento delle seguenti attività sportive:

- MOUNTAIN BIKE, ORIENTEERING, EQUITAZIONE e TREKKING.

Gli obiettivi del modulo sono:

- attirare la curiosità dei giovani affinché i momenti lontani dall'attività scolastica diventino un'opportunità per conoscere luoghi di interesse, attività e amicizie al fine di costruire un cittadino attivo e consapevole degli spazi in

cui vive.

- rinforzare e accrescere i rapporti sociali
 - condividere e rispettare le regole di cittadinanza
 - conoscere il territorio per amarlo, rispettarlo e proteggerlo
 - sviluppare il senso di appartenenza che è uno dei punti fondamentali per sviluppare il concetto di cittadinanza.
- ricerca della coevoluzione, ovvero la crescita comune che avviene sia tra pari, sia tra “educando” ed “educatore”, in quanto anche il soggetto in formazione è un soggetto attivo in grado di prendere decisioni e fare delle scelte.

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI

Gli Assistenti Amministrativi interessati dovranno possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base dei criteri previsti dal presente avviso.

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1	Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo , non di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 0,10
A2	Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo , a tempo indeterminato, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 0,25
A3	Per ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali.	Punti 0,50

B) FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

B1	Frequenza a corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento (Informatica)	Punti 0,20 per ogni titolo, fino ad un massimo di 1 punto.
----	--	--

COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Gli Assistenti Amministrativi svolgeranno il compito di supporto amministrativo alla predisposizione e attuazione degli atti per la realizzazione dei diversi moduli del progetto in oggetto.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso massimo orario per le attività dei 4 assistenti amministrativi (n° 25 ore pro-capite) è stabilito in € **14,50 (quattordici/50) lordo dipendente** (Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007) .

Le attività oggetto del presente avviso si svolgeranno in orario pomeridiano dal giorno dell'incarico e sino alla chiusura amministrativo contabile che va completata entro il 31/08/2019.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata (toic89000v@pec.istruzione.it) , **entro e non oltre le ore 10:00 del 5 gennaio 2019 Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo la scadenza su menzionata.** La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo per i Progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-131– CUP C55B17000460007” e 10.2.2A – FSEPON-PI-2017-267 – CUP C55B17000470007 ed essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Druento, via Manzoni 11 – 10040 DRUENTO (TO).

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: <http://www.icdruento.gov.it>, sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti (**Allegato A**), devono essere allegati:

- a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;**
- b) **Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;**
- c) **Scheda autovalutazione figure aggiuntive da compilare a cura del richiedente (Allegato B).**

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo di Druento provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.icdruento.gov.it, nelle sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.icdruento.gov.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Saletti – Tel. 0119846545 – Fax 0119942247 – e-mail toic89000v@istruzione.it – pec toic89000v@pec.istruzione.it.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Saletti.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo di Druento - contattando il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara SALETTI.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.icdruento.gov.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara Saletti